



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni”

Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico

Corso Serale “Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO” - 73048 NARDO’ (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: [LEIS02600V@istruzione.it](mailto:LEIS02600V@istruzione.it) - Pec: [LEIS02600V@pec.istruzione.it](mailto:LEIS02600V@pec.istruzione.it) - sito web: [www.istitutovanoninardo.edu.it](http://www.istitutovanoninardo.edu.it)

Nardò, 3 aprile 2020

Al DSGA

Al personale ATA e di Segreteria

Al personale Docente

Agli Studenti e alle Famiglie

pubblicazione sito web

prot. n. 1317/I.1.

oggetto: Decreto Dirigenziale ai sensi DPMC 01/04/2020. *Misure organizzative fino al 13/04/2020*

Facendo seguito al Decreto dirigenziale Prot. N. 1264 del 30-3-2020, avente per oggetto *Chiusura dell’Istituzione Scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19) SINO AL 3 APRILE 2020.*

VISTO il DPCM 01/04/2020, pubblicato con la G.U. n. 88 del 02/04/2020, con il quale, per il contenimento della diffusione del contagio, le “*disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell’8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall’ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall’ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020 è prorogata fino al 13 aprile 2020*”;

PRESO ATTO che una cospicua parte del personale in servizio risiede fuori città, risultando, per questo, inopportuno l’utilizzo di mezzi pubblici di trasporto o il trasferimento intercomunale;

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile in presenza presso la sede di via B. Acquaviva per le attività indifferibili, nonché reperibile in qualsiasi altro momento, in casi di necessità ed urgenza;

ATTESO che si rende necessario ridurre la presenza fisica del personale nella sede centrale dove sono ubicati gli uffici di segreteria, essendo possibile garantire il servizio minimo indifferibile anche mediante modalità di lavoro agile, fatta salva la possibilità di effettuare un numero ridotto di presenze giornaliere ai soli fini delle attività non eseguibili a distanza;

INFORMATE le RSU e il RLS di sede;

#### DECRETA

- Per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati, le precedenti disposizioni organizzative, di cui circ. n.121 datata 11 marzo 2020, Decreto Dirigenziale del 19 marzo 2020, prot. n. 1213/U, circ. n. 122 del 23 marzo 2020 e Decreto Dirigenziale del 30 marzo 2020 prot.n. 1264, sono prorogate fino al **13/04/2020**.

- L’ IISS “E. Vanoni” svolgerà la propria attività avvalendosi del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa. I dipendenti, preposti alle attività indifferibili saranno presenti nelle sole giornate di **martedì** e di **giovedì**.

- Sono confermate “*le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro*” presso la sede centrale dell’istituto in via B. Acquaviva n. 8 **nei soli giorni di martedì e giovedì** (dalle 07,30 alle ore 13.00) per lo svolgimento delle seguenti attività indifferibili:

- acquisizione al protocollo della posta pervenuta in formato cartaceo;

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
REGISTERED EXAMINATION CENTRE





## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “E. Vanoni”

**Tecnico Economico – Tecnologico – Liceo Artistico**

Corso Serale “Settore Economico AFM – GEOMETRI – LICEO ARTISTICO” - 73048 NARDO’ (Le)

Via Acquaviva, 8 - ☎ 0833871062 - CF/PI 82002630752

e-mail: [LEIS02600V@istruzione.it](mailto:LEIS02600V@istruzione.it) - Pec: [LEIS02600V@pec.istruzione.it](mailto:LEIS02600V@pec.istruzione.it) - sito web: [www.istitutovanoninardo.edu.it](http://www.istitutovanoninardo.edu.it)

- gestione delle procedure che richiedono la consultazione dei fascicoli del personale per la definizione delle pratiche dei pensionamenti;
- gestione delle procedure che richiedono la consultazione dei fascicoli degli studenti per le iscrizioni ancora da perfezionare e per la definizione degli Organici dei Corsi del diurno e del serale; - rilascio di diplomi di maturità; - verifica dei pagamenti per il rilascio delle Certificazioni Uniche; - versamenti IVA ed Imposte e relative certificazioni; - acquisizione documentale per controlli dei progetti PON e FESR disposti dall’Autorità di Gestione del MIUR; comunicati MEF e INPS.
- verifica della tenuta degli stabilizzatori e dei funzionamenti del server e dei client per l’accesso da remoto;
- interventi urgenti sull’edificio scolastico dall’Ente proprietario;
- consegna in comodato d’uso di sussidi didattici per la didattica a distanza (es: tablet, PC, libri ecc..) - interventi sul server e/o terminali e/o apparecchiature elettroniche utili per la didattica a distanza e/o il smart working;
- eventuali esigenze di docenti e studenti legate alla disponibilità di attrezzature informatiche e di supporti per la gestione della didattica a distanza e per assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche a distanza.
- Acquisto e ritiro merce in base al Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell’articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l’emergenza.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Angelo Antonio DESTRADIS

Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

